

	<b>UNIVERSITATEA DIN ORADEA</b>	
	Adresa:	Str. Universității nr.1, 410087, Oradea, Bihor, Romania
	Telefon :	+4.0259.432830; +4.0259.408111
	Fax:	+4.0259.432789
	Adresa web:	<a href="http://www.uoradea.ro">www.uoradea.ro</a>

## CONTRACT DE ȘCOLARIZARE

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Încheiat între **Universitatea din Oradea**, cu sediul în str. Universității Nr.1, reprezentată prin **prof.univ.dr.ing. Antal Crăciun Cornel** în calitate de **Rector** și

**D-I (D-na)**

Numele \_\_\_\_\_ Inițiala tatălui \_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_

având domiciliul stabil în:

Țara ..... Localitatea ..... str. .... nr. .... bl. .... ap.....  
 cu rezidență în localitatea ..... str. .... nr. .... bl. .... ap.....  
 CI (Pașaport) seria .....nr. ....  
 CNP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon ..... Fax.....  
 E-Mail .....

în calitate de student la forma de învățământ \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_

Anul de studiu \_\_\_\_\_ Anul universitar \_\_\_\_\_

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect desfășurarea de activități didactice specifice domeniului și specializării facultății la care studentul este înscris, în baza Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS.

## **II. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul se încheie pe o perioadă de \_\_\_\_\_ ani, perioada legală a studiilor. Durata contractului poate fi prelungită în cazul în care studentul beneficiază de prelungire de școlarizare sau întrerupere de studii conform Regulamentului de Activitate Profesională a Studenților.

## **III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația generală în vigoare, din Carta Universitară și din regulamentele universității.

### **Drepturile studentului**

- Folosirea sălilor de curs și seminarii, a laboratoarelor, bazei sportive, sălilor de lectură, bibliotecii și a celorlalte mijloace puse la dispoziție de către universitate pentru pregătirea profesională.
- Școlarizarea concomitentă la două specializări, dacă îndeplinește condițiile de admitere cerute și Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților.
- Alegerea disciplinelor sau a pachetelor de discipline opționale pe care le studiază, conform planului de învățământ.
- Beneficierea de consiliere din partea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în problemele de educație și pregătire profesională.
- Participarea prin libera exprimare a opiniilor, după o procedură aprobată de Senat, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate.
- Folosirea poștei electronice și a internetului numai în activitatea de pregătire și în alte activități ale procesului de învățământ.
- Beneficierea de drepturile prevăzute în Legea Învățământului nr. 84/1995 rep., și în Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților elaborat de către Universitatea din Oradea.

### **Obligațiile studentului**

- Achitarea taxei de școlarizare și a altor taxe aferente, la începutul fiecărui an universitar, în suma și la datele stabilite de către Senatul Universității, taxe ce se vor aplica tuturor anilor de studii. Taxa de școlarizare trebuie achitată și în caz de retragere sau transfer. Neachitarea taxelor de școlarizare la termenele stabilite atrage după sine imposibilitatea participării la examene în sesiunea programată.
- Achitarea taxelor de disciplină în conformitate cu reglementările stabilite de către Senatul Universității.
- Achitarea taxei examenului de finalizare a studiilor de către studenții școlarizați în regim cu taxă de școlarizare la specializările autorizate provizoriu în momentul absolvirii acestora.
- Îndeplinirea cu exigență, în bune condiții și la timp, a tuturor obligațiilor ce-i revin potrivit planului de învățământ.

- Respectarea tuturor obligațiilor ce-i revin în conformitate cu Legea Învățământului nr. 84/1995 rep., Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților și regulamentele interne ale universității.

### **Obligațiile Universității din Oradea**

- Asigurarea asistenței de specialitate necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ.
- Punerea la dispoziția studenților a programelor analitice, a materialelor didactice precum și a bazei didactice, în conformitate cu planurile de învățământ aprobate de către Senat.
- Organizarea activităților didactice în conformitate cu planul de învățământ.
- Aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System), în evaluarea activității studenților, aplicare devenită obligatorie prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3.617/16.03.2005.

### **Rambursarea taxelor de studii**

- În cazul în care un student (indiferent de forma de învățământ) a decis să-și anuleze înmatricularea, universitatea, în maxim 30 zile de la înregistrarea cererii de anulare, va proceda la rambursarea parțială sau totală a taxelor de studii după cum urmează:
  - Studenților care solicită anularea înmatriculării (retragerea) în 5 zile de la începerea anului universitar, dar nu au primit resursele de învățământ, li se va rambursa taxa de studii plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit resursele de învățământ li se va reține costul acestora.
  - Dacă cererea de anulare a înmatriculării (de retragere) se depune după 5 zile de la începerea anului universitar (dar nu înaintea finalizării primului semestru, respectiv înaintea primei activități tutoriale directe, în cazul formei de învățământ I.D.), studentul va achita 15% din taxa de studii (școlarizare), reprezentând cheltuieli administrative, la care se adaugă costurile resurselor de învățământ primite.
  - Dacă cererea de retragere se depune după finalizarea primului semestru (ca activitate didactică), respectiv după completarea primei activități tutoriale, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate pentru forma de învățământ I.D., studentul va achita 50% din totalul taxei de studii, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
  - Dacă cererea de retragere se depune după începerea semestrului al doilea, respectiv după completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate la forma de învățământ I.D., studentul este obligat să achite întreaga taxă de școlarizare.
  - Conform procedurii de încasare și evidență a taxelor aferente procesului de învățământ aprobată în ședința de Senat din 28.02.2007, achitarea integrală a taxei de școlarizare până la data de 15 octombrie a anului curent atrage după sine reducerea acesteia cu 5% din valoare.

Neachitarea până la termenele stabilite a taxei de școlarizare și a taxei pentru documente (legitimăție, carnet student, cerere de înmatriculare, etc.) atrage după sine majorarea acestora cu 5% din valoare, pentru fiecare 30 zile întârziere. Accesul la examene este condiționat de achitarea cuantumului convenit taxei cu cel puțin două zile înainte de începerea sesiunii în cauză.

Aplicarea acestei proceduri intră în sarcina decanatelor facultăților.

#### **IV. SANCTIUNI**

Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele interne, a prevederilor Cartei Universitare și ale prezentului contract atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

- avertismentul scris;
- ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv;
- suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- exmatricularea.

#### **V. DISPOZIȚII FINALE**

Prevederile actualului contract vor fi completate pe durata școlarizării cu eventualele reglementări în domeniu, reglementări ce vor fi considerate parte integrantă.

Prezentul contract s-a redactat în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**DATA,**

**STUDENT,**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Ing. Antal Crăciun Cornel**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC,**  
**Indrieș Romulus**