

	UNIVERSITATEA DIN ORADEA	
	FACULTATEA	
	Adresa:	
	Telefon :	
	Fax:	
	Adresa web:	www.uoradea.ro
e-mail:		

CONTRACT ANUAL DE STUDII

Bazat pe ECTS (Sistemul European de Credite Transferabile)

Încheiat între **Facultatea** _____, reprezentată prin _____, în calitate de **Decan**, cu sediul în localitatea _____ str. _____
și

Dl.(D-na)

Numele**Inițiala tatălui**.....**Prenumele**

în calitate de student la forma de învățământ specializarea

Anul de studiu Anul academic/..... ..Nr. matricol

DOMICILIUL STABIL:

Țara Localitatea str. nr. bl. ap.....
cu rezidență în localitatea str. nr. bl. ap.....,
CI (Pașaport) serianr.

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon Fax.....

E-Mail

I . DISCIPLINELE ANULUI DE STUDIU

Codul	Disciplina	Tip*	Credite	Numărul de ore pe săptămână				Forma de verificare	Opțiuni **
				C	S	L	P		

* Se va completa tipul disciplinei

- DG – disciplină generală
- DF – disciplină fundamentală
- DC – disciplină complementară
- DS – disciplină de specialitate, etc.

** Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

II . DISCIPLINELE NEPROMOVATE DIN ANII ANTERIORI

Codul	Disciplina	Tip*	Credite	Numărul de ore pe săptămână				Forma de verificare	Opțiuni **
				C	S	L	P		

* Se va completa tipul disciplinei

- DG – disciplină generală
- DF – disciplină fundamentală
- DC – disciplină complementară
- DS – disciplină de specialitate, etc.

** Se completează cu „x” disciplina contractată de către student

III . REGULI GENERALE

- 1) Promovarea integrală a unui an de studiu necesită 60 de credite acumulate.
- 2) Disciplinele alese de student din pachetul disciplinelor opționale devin obligatorii.
- 3) Obținerea creditelor unei discipline este condiționată de promovarea acelei discipline.
- 4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci).
- 5) Examenul la o disciplină poate fi susținut de maximum două ori într-un an universitar (o dată în sesiunea programată și o dată în sesiunea de restanțe). În caz de nepromovare, activitățile didactice la disciplina respectivă trebuie refăcute prin reînscrisere în regim de taxă de disciplină. Activitățile de laborator și activitățile practice promovate sunt recunoscute.
- 6) În cazul disciplinelor prevăzute în planul de învățământ cu activitățile practice (laboratoare etc.) sau proiecte, participarea la examen sau colocviu este condiționată de promovarea acestora.
- 7) Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent și 50% din creditele aferente disciplinelor nepromovate în anul/anii anteriori poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studii, în regim cu taxă de școlarizare.

Dacă studentul nu promovează doar o singură disciplină din anul/anii anteriori și acumulează minimum 30 de credite din anul curent el poate fi înscris în anul de studii următor.

- 8) Studenții care nu acumulează în cele două semestre ale unui an universitar 50% din numărul total de credite și 50% din creditele restante din anul/anii anteriori la disciplinele obligatorii și opționale sunt exmatriculați sau, la cerere, pot relua anul de studiu în regim cu taxă.

Dacă studentul nu promovează doar o singură disciplină din anul/anii anteriori și acumulează minimum 30 de credite din anul curent el poate fi înscris în anul de studii următor.

Aceste modificări se vor aplica, începând cu anul universitar 2007/2008, la toți anii de studii.

- 9) Bursa de studiu se acordă semestrial prin ierarhizarea valorică a studenților. Beneficiază de bursă de studiu doar studenții de la forma de învățământ zi (învățământ universitar de licență și masterat). Ierarhizarea valorică a studenților, pentru obținerea bursei, se face prin calcularea mediei ponderate a creditelor și notelor disciplinelor semestrului anterior parcurs conform regulamentului ECTS.
- 10) Studenții de la forma de învățământ cu taxă sunt obligați să achite taxele de școlarizare la termenele stabilite de Senatul Universității din Oradea. În caz contrar nu pot participa la examene în sesiunea programată.

- 11) Se recomandă studiul Regulamentului de organizare a procesului de învățământ bazat pe Sistemul European de Credite Transferabile și al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților.
- 12) Disciplinele contractate, inclusiv cele de la cap. II, devin obligatorii.
- 13) Locurile finanțate de la buget se ocupă anual, în baza mediei ponderate a studenților calculate la finele fiecărui an universitar.

Rambursarea taxelor de studii

- În cazul în care un student (indiferent de forma de învățământ) a decis să-și anuleze înmatricularea, universitatea, în maxim 30 zile de la înregistrarea cererii de anulare, va proceda la rambursarea parțială sau totală a taxelor de studii după cum urmează:
 - Studenților care solicită anularea înmatriculării (retragerea) în 5 zile de la începerea anului universitar, dar nu au primit resursele de învățământ, li se va rambursa taxa de studii plătită, din care se scad cheltuielile de înmatriculare. Studenților care au primit resursele de învățământ li se va reține costul acestora.
 - Dacă cererea de anulare a înmatriculării (de retragere) se depune după 5 zile de la începerea anului universitar (dar nu înaintea finalizării primului semestru, respectiv înaintea primei activități tutoriale directe, în cazul formei de învățământ I.D.), studentul va achita 15% din taxa de studii (școlarizare), reprezentând cheltuieli administrative, la care se adaugă costurile resurselor de învățământ primite.
 - Dacă cererea de retragere se depune după finalizarea primului semestru (ca activitate didactică), respectiv după completarea primei activități tutoriale, dar la mai puțin de 50% din totalul activităților tutoriale programate pentru forma de învățământ I.D., studentul va achita 50% din totalul taxei de studii, la care se adaugă costul resurselor de învățământ primite.
 - Dacă cererea de retragere se depune după începerea semestrului al doilea, respectiv după completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate la forma de învățământ I.D., studentul este obligat să achite întreaga taxă de școlarizare.
 - Conform procedurii de încasare și evidență a taxelor aferente procesului de învățământ aprobată în ședința de Senat din 28.02.2007, achitarea integrală a taxei de școlarizare până la data de 15 octombrie a anului curent atrage după sine reducerea acesteia cu 5% din valoare.

Neachitarea până la termenele stabilite a taxei de școlarizare și a taxei pentru documente (legitimație, carnet student, cerere înmatriculare, etc.) atrage după sine majorarea acestora cu 5% din valoare, pentru fiecare 30 zile întârziere. Accesul la examene este condiționat de achitarea cuantumului convenit taxei cu cel puțin două zile înainte de începerea sesiunii în cauză.

Aplicarea acestei proceduri intră în sarcina decanatelor facultăților.

Prezentul contract s-a redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DATA

STUDENT

DECAN

SECRETAR ȘEF FACULTATE