



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: senat@uoradea.ro

Pagina web: www.uoradea.ro

**HOTĂRĂRI ADOPTATE de BIROUL SENATULUI
UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA
02.03.2009**

În conformitate cu procesul verbal al ședinței de Birou Senat al Universității din Oradea, desfășurată în data de 02.03.2009, vă comunicăm următoarele hotărâri adoptate:

Pentru verificarea modului în care sunt efectuate activitățile didactice și sancționarea cadrelor didactice care nu-și onorează activitățile înscrise în statele de funcții, Biroul Senatului Universității din Oradea hotărăște:

- 1) Orarele vor fi afișate la aviziere și pe ușile sălilor cu cel puțin 4 zile înainte de începerea semestrului. În orarii se precizează explicit: intervalul orar, numele cadrului didactic și sala
- 2) Responsabilitatea verificării modului de realizare a activităților didactice revine, în primul rând, conducerii executive a facultății, departamentului și catedrei. În acest sens, conducerile executive ale facultăților și catedrelor vor întocmi programul propriu de verificare, în care șefii de catedră au un rol esențial. Programul de verificare instituit la nivel de facultăți/ departamente se transmite la Rectorat. La finele fiecărui semestru, conducerea executivă a facultății / departamentului face un raport cu privire la neconformitățile constatate, pe care-l prezintă în Consiliul facultății/ departamentului și îl transmite la Rectorat.
- 3) Conducerea Executivă a Universității din Oradea face verificări prin sondaj. În aceste verificări, conducerea executivă a Universității din Oradea poate implica și membri ai Comisiilor Senatului. La verificările efectuate din partea conducerii executive a Universității din Oradea participă și delegatul facultății, desemnat de către decan.

Raportul global elaborat pe baza verificărilor efectuate la nivel de departamente/ facultăți și cele efectuate de la nivelul conducerii executive a Universității din Oradea se prezintă într-o ședință a Biroului de Senat.

- 4) Pentru a evita orice ambiguitate privind rezultatul verificării, orice modificare de orar (schimburi de activități didactice, înlocuiri, reprogramări etc.) vor fi consemnate în scris la Decanat și confirmate de către Decan/ Director, înainte de producerea acestora, astfel încât în momentul controlului, modificarea de orar să fie justificată prin înscrieri. Reprogramarea se admite doar în cazuri de forță majoră.
- 5) Consecințe
- 5.1. Orele neefectuate și nejustificate prin înscrieri nu pot fi înscrise în fișa de pontaj și deci nu pot fi remunerate;
- 5.2. Cadrele didactice care au fost identificate cu neconformități nu pot beneficia de salariu de merit sau gradație de merit.
- 5.3. Sancțiuni (se referă la activitățile din fiecare semestru):
- pentru 1-2 absențe nemotivate*: notă explicativă și atenționare
 - pentru 3-4 absențe: propunere de avertisment conform legii 128/1997 art. 116
 - pentru 5-6 absențe: diminuarea salariului cu 10 % pentru 3 luni – legea 128/1997
 - peste 6 absențe: propunere pentru desfacerea contractului de muncă – legea 128/1997

*o absență nemotivată = absență de la activitatea programată în orar (de la 1 curs/1 seminar/ 1 laborator)

Președinte al SENATULUI,
Rector
Prof.univ.dr. Cornel ANTAL

Secretar Științific al SENATULUI,
Conf.univ.dr. Sorin CURILĂ

Vizat Oficiul Juridic