

REGULAMENT
privind
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR
în baza
SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE
(ECTS)
valabil începând cu anul universitar 2009 – 2010

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile cuprinde un set de norme aplicabile în interiorul Universității din Oradea.

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți și tuturor formelor de învățământ de la Universitatea din Oradea, respectând reglementările în vigoare.

CAP. II. ÎNSCRIEREA LA FACULTATE ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Art. 3. Înmatricularea studenților admiși la concursul de admitere în anul I, a studenților transferați de la alte universități sau facultăți, a absolvenților învățământului superior de scurtă durată cărora li s-a aprobat continuarea în ciclul I pentru obținerea diplomei de licență, se face, la propunerea conducerii facultăților, prin decizia Rectorului sub număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea pentru care a fost acceptat. Aceste numere se acordă succesiv (în continuare) pentru fiecare serie de studenți. Studentul reînmatriculat, prin decizia Rectorului, va primi un nou număr matricol.

Art. 4. La înscrierea studentului în registrul matricol se alcătuiește dosarul personal care va cuprinde:

- lucrările de la concursul de admitere (dacă este cazul);

- diploma de bacalaureat (echivalentă) sau diploma de licență, în original, în cazul în care studentul se înscrie la a doua facultate. Diploma de bacalaureat poate fi prezentată în copie legalizată, însoțită de o adeverință eliberată de secretariatul facultății la care se află originalul, în cazul în care studentul urmează concomitent două specializări.
- cererea tip de înscriere care include CNP;
- certificatul de naștere în copie legalizată;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- 2 fotografii;
- adeverință medicală;
- contractul de școlarizare.

În perioada școlarizării dosarul studentului se completează cu:

- contractele anuale de studii, contracte încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, cel târziu până la sfârșitul primei săptămâni, înregistrate în maximum 15 zile, de la începutul anului universitar. Ele vor conține în mod obligatoriu disciplinele (obligatorii, opționale și facultative) contractate de către student, compuse din discipline ale planului de învățământ specifice anului de studii în care este înscris studentul, discipline nepromovate din anul/anii anteriori, pentru care studentul dorește să refacă activitatea și eventual discipline creditate în avans;
- actele necesare pentru obținerea bursei, conform legislației în vigoare;
- cererile privind motivarea absențelor (pentru cazurile de boală) aprobate de conducerea facultăților, însoțite de acte medicale;
- actele prin care i s-au acordat anumite drepturi (înteruperi de studii, prelungiri de școlarizare, transfer, probe de diferențe etc), evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- actele prin care se certifică studiile efectuate în alte universități din țară și străinătate și rezultatele obținute;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate.

Art. 5. La înscrierea în facultate se eliberează fiecărui student următoarele acte:

- legitimația de student;

- carnetul de student;

Legitimația de student servește ca act de identitate în toate situațiile în care se cere să facă dovada calității de student.

În carnetul de student se înscriu toate notele la examene sau alte forme de verificare a cunoștințelor. Studentul este obligat să prezinte carnetul profesorului examinator.

Legitimația și carnetul de student se vizează de către secretariatul facultății la începutul fiecărui an universitar.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale, acestea constituind fals în acte publice și se sancționează ca atare. În cazul pierderii documentelor personale se eliberează un duplicat, după anunțarea în presă a pierderii și achitarea taxelor stabilite de senat. În caz de transfer, retragere definitivă sau exmatriculare, secretariatul facultății va retrage aceste acte.

Art. 6. Contractele anuale de studii încheiate cu facultatea, reprezentată prin decan, vor substitui cererile de înscriere într-un an de studii.

CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENTULUI

Art. 7. Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile , legislative specifice, ale Cartei Universității din Oradea, ale reglementărilor stabilite de Senatul universității și ale prezentului regulament.

Drepturile studentului

Art. 8. În perioada școlarizării, studenții au următoarele drepturi:

a) să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare.

b) să urmeze concomitent două specializări în condițiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare.

c) să utilizeze spațiile facultății (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect și seminarii, bibliotecile, sălile de lectură și baza sportivă) și toate mijloacele puse la dispoziție de către universitate pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condițiile stabilite de Senatul universității;

d) să participe la activitatea științifică studentescă, la activitatea

formațiilor artistice din facultate sau universitate, a cenaclurilor literare, cluburilor, caselor de cultură ale studenților, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul universității, cluburilor și asociațiilor sportive universitare;

e) să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de către universitate și legislația în vigoare;

f) să beneficieze de asistența medicală gratuită conferită prin lege;

g) să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare;

h) să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul universității sau în alte structuri ale universității, pe baza legislației în domeniu, Cartei și Regulamentului de funcționare a Universității din Oradea, a reglementărilor stabilite de Senat, precum și a criteriilor stabilite de către organizațiile studențești legal constituite;

i) să beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate;

Bursele de mobilitate în străinătate sunt acordate în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

Mobilitățile, specifice ciclului de studii universitare de licență, în țară sunt acceptate, o singură dată pe durata legală a școlarizării, în următoarele condiții:

- studentul trebuie să dețină toate creditele aferente anilor de studii anteriori anului în care este înscris;
- media ponderată a anilor anteriori, promovați, trebuie să fie minimum opt;
- perioada studiilor urmate la universitatea parteneră, cu care Universitatea din Oradea are încheiat un acord de colaborare, semnat de către rectorii și decanii implicați, este de unul sau două semestre;
- studentul beneficiază de recunoașterea academică a perioadei de studii încheiate la universitatea parteneră precum și a rezultatelor obținute la examene sau alte forme de verificare, numai dacă posedă, inițial, acceptul scris al cadrelor didactice de la Universitatea din Oradea implicate prin disciplinele aferente acestei perioade;
- mobilitatea este aprobată de către Consiliul facultății, la propunerea decanului, urmare solicitării scrise a studentului, solicitare exprimată până la începutul unui semestru;
- nu se acceptă mobilități pentru studenții înscriși în anul I de studii sau în anul terminal.

j) să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională;

k) să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare.

l) în perioada de întrerupere a studiilor studentul nu beneficiază de drepturile conferite prin lege studenților.

Obligațiile studentului

Art.9. Studenții sunt obligați:

a) să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ și programelor universitare, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;

b) să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afară acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;

c) să respecte prevederile Cartei Universității și regulamentelor interne derivate din aceasta;

d) să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor în vigoare;

e) să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;

f) să achite în termen taxele stabilite. Cuantumul taxelor și scutirea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat.

CAP. IV. FRECVENȚA

Art. 10. Studentul are obligația să frecventeze toate activitățile de instruire (cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, proiecte, stagii etc.) prevăzute cu frecvență obligatorie în regulamentele facultăților, stabilite de catedre și aprobate de consiliile facultăților. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin afișare, concomitent cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar.

Frecvența la activitățile de laborator, proiecte, stagii etc., cu statut obligatoriu, se va consemna în jurnalul de prezență, eliberat de către secretariatele

facultăților, sub semnătura cadrului didactic care desfășoară aceste activități. Jurnalul de prezență va fi gestionat de către șeful de grupă (subgrupă), care are obligația de a solicita cadrului didactic confirmarea prin semnătură a prezenței studenților, la sfârșitul orelor efectuate. La finele semestrului, înainte de sesiunea de examene, jurnalul de prezență va fi depus la secretariatul facultății.

În cazuri izolate, bine justificate, cadrul didactic titular al activităților cu frecvență obligatorie poate accepta efectuarea parțială sau recuperarea acestora de către un student cu o altă grupă sau subgrupă. Prezența studentului în cauză va fi consemnată în jurnalul grupei (subgrupe) din care face parte (precizându-se data efectuării acestei activități) urmare confirmării scrise, printr-o adeverință tipizată în acest scop, semnată de cadrul didactic și studentul șef de grupă (subgrupă) al grupei (subgrupe) cu care s-a desfășurat activitatea.

Facultățile stabilesc, prin reglementări proprii, modul de înscriere la disciplinele obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății și student. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Studenții vor alege, prin solicitare scrisă, disciplinele opționale și facultative până în ultima săptămână de activitate didactică a anului universitar precedent. Studenții anului I se vor înscrie la aceste cursuri în prima săptămână din semestrul întâi al anului universitar.

Modul de frecvență a orelor de activitate didactică, de îndeplinire a cerințelor se stabilește, în funcție de specificul disciplinelor, de către Consiliul facultății, la propunerea titularului de disciplină. Cerințele vor fi menționate în fișa disciplinei și vor fi aduse la cunoștința studenților la începutul activității didactice.

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se sancționează cu neacceptarea studentului în examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

Pe parcursul semestrelor în cadrul orelor de activitate didactică se organizează analize de caz, susțineri de referate, dezbateri tematice etc., participarea studenților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, conform fișei acesteia (programei analitice).

Art. 11. În cazuri întemeiate, pe baza actelor justificative și a cererii studentului se pot motiva absențele din activitatea prevăzută cu frecvență obligatorie de către decanul facultății. Aceste cazuri sunt prevăzute de legislația în vigoare. Fac excepție activitățile de la lucrările de laborator, lucrările practice, stagii și proiectele, care se vor reface în condițiile și după un program stabilit de către cadrul didactic titular (care desfășoară aceste activități).

Absențele se motivează pentru cazuri medicale, participări la manifestări

sportive de performanță și alte cazuri deosebite, aprobate de către decanul facultății.

Cazurile medicale vor fi luate în considerare numai prin certificatele eliberate de către instituțiile abilitate. Dacă durata de spitalizare depășește 60 de zile se întrerup studiile pentru anul universitar respectiv. La reluarea studiilor studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat.

Decanul facultății poate aproba studentei gravide scutirea parțială de frecvență pe baza actelor medicale doveditoare. În cazul repetării activității cu frecvență obligatorie aceasta va fi scutită de plata taxelor.

Pentru alte situații decanul poate aproba motivarea absențelor în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

Nivelul maxim admis al absențelor la activitățile practice (laboratoare, stagii, proiecte, etc.), este de până la 30% din durata acestora și va fi stabilit de către Consiliul facultății. Aceste absențe se pot recupera, cu taxă, până la sfârșitul semestrului, în conformitate cu programul stabilit de cadrul didactic care desfășoară aceste activități.

În cazul în care absențele depășesc nivelul maxim stabilit de Consiliul facultății, studentul va reface disciplina, în regim cu taxă de refacere a disciplinei.

CAP. V. PROMOVAREA

Art.12. Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, al lucrărilor practice, proiectelor, și al altor forme prevăzute în planurile de învățământ, (verificare pe parcurs – VP), precum și prin examene și colocvii, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar.

În prezentul regulament prin noțiunea de examen vom înțelege oricare din formele de verificare, funcție de context.

Studentul de la învățământul de zi, seral, frecvență redusă și ID va susține examenele și colocviile în cele două sesiuni stabilite prin structura anului universitar (de iarnă și vară) și în sesiunile de restanțe.

Cerințele de promovabilitate se prevăd în fișa disciplinei și se comunică studenților, la începutul fiecărui semestru, de către titularul disciplinei.

Art. 13. Universitatea din Oradea aplică, în evaluarea tuturor studenților, Sistemul European de Credite Transferabile ECTS (European Credit Transfer System).

Art. 14. ECTS se bazează pe principiul că 60 de credite măsoară volumul de muncă al unui student în timpul unui an universitar.

Art. 15. Creditele sunt valori numerice cuprinse, de regulă între 1 și 30, alocate unor unități de cursuri și altor activități incluse în planul de învățământ dintr-un semestru. Creditele reflectă cantitatea (volumul) de muncă, sub toate aspectele ei (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, proiect, studiu individual, practică etc), investită de student pentru însușirea unei discipline. Creditele acordate unei discipline au valori întregi sau fracțiuni de 0,5. Creditele nu măsoară calitatea învățării și nici importanța disciplinei. Evaluarea studentului se face prin note.

Art. 16. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studiu transferabile, conform ECTS.

Studiile universitare de masterat corespund unui număr de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120, funcție de durata studiilor universitare de licență.

Durata totală cumulată a ciclului I - de studii universitare de licență și a ciclului II – de studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Diplomele absolvenților de învățământ superior cu durata de 5 – 6 ani sunt de drept echivalente cu diploma de master.

Art. 17. Unitatea de bază în planul de învățământ este semestrul cu 14 săptămâni de activitate didactică și 2 - 4 săptămâni sesiune de examene, care se completează cu câte o sesiune de examene de restanțe de o săptămână.

Toamna, în luna septembrie, se organizează o sesiune de restanțe cu durata de o săptămână, în care studentul poate susține doar examenele la care nu s-a prezentat în una din cele două sesiuni de restanțe care completează sesiunile de examene din iarnă și din vară.

În sesiunile de restanțe se pot efectua și evaluări pentru mărirea de note.

În ultimul semestru se pot prevedea 2 săptămâni destinate pregătirii lucrării de licență/disertație. Această activitate se creditează distinct, în conformitate cu planurile de învățământ, ținând seama de cerințele și standardele ARACIS specifice.

Numărul minim de credite într-un semestru de 14 săptămâni (respectiv 12 săptămâni pentru ultimul semestru al anilor terminali, conform normelor ARACIS) este 30. Convenția 30 credite/semestru a fost aleasă pentru a nu crea deosebiri în raport cu Sistemul de Credite Transferabile, aplicat de universitățile din țară și străinătate.

Art. 18. Planurile de învățământ cuprind, în funcție de contribuția lor la

formarea specialistului: discipline fundamentale (generale sau de trunchi comun), discipline de domeniu de licență, discipline de specialitate și discipline complementare, în proporția stabilită de standardele de autorizare și acreditare a programelor de studii. Durata de studiu a unei discipline este de un semestru. La rândul lor, fiecare din cele trei categorii de discipline, în raport cu obligativitatea parcurgerii lor, sunt obligatorii, opționale și facultative, distribuite pe parcursul duratei studiilor conform standardelor specifice, elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior.

- Disciplinele obligatorii au în vedere acumularea de către studenți a cunoștințelor de bază, specifice domeniului;
- Disciplinele opționale și pachetele de discipline opționale de specialitate vizează aprofundarea unor direcții particulare, precum și specializarea studenților;
- Disciplinele facultative urmăresc lărgirea orizontului de cunoaștere și de cultură generală al studenților, angajând de regulă domenii complementare. Acestea se pot alege dintr-o ofertă transmisă studenților prin contractul de studii sau publicată anual de către decanatul facultății.

Studenții Universității din Oradea se pot înscrie și la cursurile altor facultăți sau specializări (respectând condiționările), disciplinele contractate fiind considerate discipline facultative în raport cu programul de studii (specializarea) la care este înmatriculat. Rezultatele obținute la aceste discipline vor fi trecute în registrul matricol și în Suplimentul la Diplomă eliberat de facultatea la care este înmatriculat studentul.

Art. 19. La Universitatea din Oradea se aplică următoarele măsuri generale:

- Se acordă 30 de credite pe semestru disciplinelor obligatorii și opționale;
- Examenul de finalizare a studiilor poate fi creditat separat. Este atribuit un număr de până la 10 credite pentru elaborarea lucrării de licență/disertație sau un număr de credite prevăzut prin normele ARACIS;
- Limba modernă și educația fizică (disciplina sport) se includ în planurile de învățământ. Creditele alocate acestora sunt obținute prin formele de verificare prevăzute în aceste planuri;
- Disciplinele facultative se oferă pe durata studiilor și sunt creditate distinct, fiind trecute în Suplimentul la Diplomă;
- Disciplinele incluse în pachetul de pregătire pedagogică (facultativ) al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic se creditează separat, conform cerințelor specifice menționate în planul de învățământ propriu. Pentru absolvenții acestui pachet de discipline se eliberează distinct, pentru modulul I (30 credite), certificat de nivel A. La

absolvirea modului II (30 credite), se eliberează certificat de nivel B.

Art. 20. Obținerea unităților de credit aferente fiecărei discipline (curs, seminar, lucrări practice, laboratoare, stagii, proiect, studiu individual, practică etc.) este condiționată de îndeplinirea tuturor obligațiilor incluse în fișa disciplinei. Titularii cursurilor, conducătorii de seminar, de lucrări practice aplicative, stagii, proiect etc., vor prezenta aceste îndatoriri la începutul activității.

Art. 21. Creditele alocate unei discipline – prin planul de învățământ – sunt obținute de student prin promovarea disciplinei respective, adică prin obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului „admis”. Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

Art. 22. Creditele și evaluările obținute la o disciplină sunt valabile pe toată durata școlarizării. Recunoașterea lor nu este afectată de modificările de programă sau de plan de învățământ, în cadrul aceleiași specializări, chiar dacă se modifică doar numărul de credite.

Această prevedere se aplică și în cazul în care o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau dacă o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de un semestru, cu condiția ca fișa disciplinei (programa analitică) să rămână nemodificată.

Art. 23. Creditele se pot obține și în avans și se pot reporta în semestrele următoare. În contractul de studii se vor evidenția în mod distinct disciplinele ale căror credite nu vor fi luate în considerare în semestrul în care au fost obținute, ci se vor reporta într-un semestru viitor. Opțiunea luată este irevocabilă.

Pentru a putea solicita credite în avans, prin Contractul anual de studii încheiat cu decanul, studentul trebuie să dețină toate creditele aferente disciplinelor din anul de studii precedent, iar media ponderată a anilor de studii anteriori să fie minimum opt. Studenții anului I nu pot contracta credite în avans. Numărul maxim de credite care pot fi contractate în avans este 30, pe toată durata de școlarizare. Cazurile excepționale vor fi aprobate de Senat.

Art. 24. Este considerat integralist studentul care a obținut într-un an toate creditele acordate disciplinelor obligatorii și opționale. Ierarhizarea valorică a studenților, inclusiv pentru obținerea anumitor facilități (burse de studiu, bilete de odihnă sau tratament etc.) se face prin calcularea mediei ponderate a semestrului anterior momentului în care se solicită aceste facilități. Pentru cazare în căminele studențești se ține seama de media ponderată a anului anterior.

Art. 25. Facultățile stabilesc prin regulamente proprii modul de înscriere la cursurile obligatorii, opționale și facultative. Înscrierea la aceste cursuri se face prin Contractul anual de studii încheiat între decanul facultății și student. Termenul pentru înregistrarea contractelor de studii nu poate fi mai mare de 15 zile de la

începerea anului universitar. Studentul este liber în alegerea cursurilor din planul de învățământ, respectând condiționările. Studenții se vor înscrie pentru studierea disciplinelor în ultima săptămână de curs a anului precedent. Studenții anului I se vor înscrie în prima săptămână din semestrul întâi al anului universitar.

Art. 26. Într-un an universitar studenții se pot prezenta la examen cel mult de două ori la fiecare disciplină ce figurează în Contractul de studii pentru acel an universitar, o dată în sesiunea programată la finele fiecărui semestru și o dată în sesiunea de restanțe programată, pe durata unei săptămâni, la sfârșitul fiecărei sesiuni de examene sau în sesiunea de restanțe din toamnă. Neprezentarea la examen în sesiunea programată și de restanțe conduce la consumarea celor două posibilități oferite prin acestea. Pentru sesiunile de iarnă și de vară se prevăd din timp datele examenelor și se precizează grupa de studenți care urmează să se prezinte pentru examen la data respectivă, studentul având obligația să se prezinte cu grupa din care face parte. În cazuri bine justificate examinatorul poate aproba studentului să se prezinte cu o altă grupă. Examenele din iarnă se reprogramează numai în sesiunea de restanțe de la sfârșitul acesteia sau în sesiunea de restanțe din toamnă. La sfârșitul fiecărui semestru cadrul didactic titular de disciplină stabilește modul de examinare în sesiunea de restanțe la disciplinele pentru care forma de evaluare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs. Examenele nu pot fi repetate într-o sesiune sub nici o motivație.

Art. 27 . În situații excepționale, bine justificate (certificate medicale de internare în spital, concedii de maternitate, deplasări la competiții sportive sau artistice, stagii de studiu în străinătate etc.), studenții se pot prezenta la examene după un program stabilit cu titularii de discipline, comunicat la secretariatul facultății și aprobat de către decan.

Art. 28 . Pot beneficia de prelungirea perioadei de examinare studenții cuprinși în activități sportive de performanță, în conformitate cu legislația în vigoare, studenții cuprinși în activități artistice și cei care au participat la mobilități internaționale, în condițiile stabilite de Consiliul facultății.

Art. 29. Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute numai în sesiunea de restanțe din toamnă, pentru disciplinele contractate, aferente anului universitar curent și promovate în sesiunile de examene programate. Nu se admit cererile de mărirea a notei pentru examenele promovate în sesiunea de restanțe din toamnă. Facultățile stabilesc condițiile în care studenții se pot prezenta la aceste examene, nota modificându-se numai dacă este mai mare decât cea obținută anterior, după principiul “un examen promovat este definitiv promovat”.

Art. 30. În cazul în care studentul nu a obținut notă de promovare după cea de a doua examinare, dar a realizat minimum de credite necesare înscrierii în anul următor de studii (conform art. 32), poate solicita din nou înscrierea la disciplina

respectivă. El va reface întreaga activitate didactică prevăzută în planul de învățământ la acea disciplină, după care se poate prezenta din nou, de două ori, la examen.

În cazul nepromovării unui examen la o disciplină opțională nici după a doua înscriere, studentul poate alege altă disciplină opțională în regim cu taxă de disciplină.

Studentul care nu promovează un examen la o disciplină facultativă nu are obligația de a reface activitatea la aceasta sau la o altă disciplină facultativă.

Disciplinele facultative sunt parcurse în regim cu taxă, cuantumul taxei fiind stabilit prin hotărâri ale Consiliului facultății, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 31. Pentru refacerea activităților didactice se plătesc taxe de disciplină, stabilite de Senatul universității la începutul fiecărui an universitar. Studentul va putea reface activitatea și susține examenele doar pentru disciplinele incluse în contractul anual de studii.

Art. 32. Studentul care acumulează minimum 30 de credite din anul curent poate fi înscris în anul de studii următor. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, studenții de la specializările cu durata de 5 – 6 ani pot accede în anul IV de studii numai dacă au dobândit toate creditele aferente anilor anteriori. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare.

Studenții specializării Arhitectură pot fi înscriși în anul de studii următor dacă acumulează minimum 30 de credite din anul curent și nu dețin mai mult de 30 credite restante aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori. În caz contrar va fi exmatriculat sau, la cerere, poate fi reînscris în același an de studiu, în regim cu taxă de școlarizare.

După parcurgerea unui an de studii, un student se poate afla în următoarele situații școlare:

- Student cu ani de studii promovați, când studentul a acumulat numărul total de credite (60) aferente anului de studii curent și nu deține discipline nepromovate din anii anteriori.
- Student cu an de studii creditat, când studentul este înscris în anul următor de studii fără a avea toate examenele promovate dar respectă prevederile prezentului articol.
- Student în an complementar (an de repetare), când studentul nu satisface cerințele impuse de prezentul articol.

Art. 33. Studenții care nu au obținut creditele necesare înscrierii în anul

de studii următor și sunt reînscrisi în același an de studii trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției respective (promoția cu care își reiau studiile).

Art. 34. Studenții care au fost înscriși în anul de studii următor dar care nu au promovat examenele la o disciplină pentru care planul de învățământ vechi prevedea un singur examen iar noul plan de învățământ prevede două examene, le vor susține pe amândouă în regim cu taxă de disciplină aferentă creditelor alocate.

Art. 35. Creditele obținute de studenți pe baza contractelor de studii dintre Universitatea din Oradea și alte universități din țară sau străinătate (prin programe de integrare europeană sau programe internaționale) se vor echivala prin convenții scrise încheiate între facultățile de același profil sau de profile înrudite (transferabilitatea internă și externă a creditelor), cu respectarea Procedurii de recunoaștere a creditelor aprobată de Senatul universității.

Creditele realizate în condițiile prezentului articol se consideră obținute în semestrul în care disciplina figurează în Contractul anual de studii. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul facultății la începutul fiecărui an universitar. În cazul examenelor echivalate se va menționa în Suplimentul la Diplomă că disciplina corespunzătoare a fost echivalată.

Art. 36. Dacă la sfârșitul duratei legale a programului de studii studentul nu a obținut toate creditele stabilite prin planul de învățământ, el poate solicita, prin cerere scrisă, prelungirea duratei de studiu cu 1-2 semestre în regim cu taxă de disciplină, atât pentru disciplinele nepromovate cât și pentru disciplinele apărute ca diferențe în urma eventualelor modificări ale planului de învățământ, consemnate în contractul anual de studii.

Studentul care se află în această situație trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își încheie studiile. Prin urmare, el va fi considerat absolvent al promoției cu care își dobândește toate creditele necesare finalizării studiilor.

În cazul în care după perioada de prelungire studentul nu a dobândit toate creditele el va fi exmatriculat. La cerere, studentul poate fi reînmatriculat, în regim cu taxă de școlarizare, într-un an de studii determinat în urma compatibilizării planurilor de învățământ, satisfăcând cerințele planului de învățământ al promoției cu care își finalizează studiile. După parcurgerea unui an universitar studentul poate candida pentru obținerea unui loc bugetat, în conformitate cu procedura privind accederea, pe parcursul studiilor, la finanțarea de la bugetul statului, a studenților admiși în regim „cu taxă” aprobată de Senatul universității.

Art. 37. Disciplinele planului de învățământ vor fi codificate printr-un sistem unic la nivelul universității după un format astfel:

- denumirea prescurtată a facultății stabilită la nivelul universității, constituită din 4 caractere (litere);
- denumirea prescurtată a domeniului de licență în care se încadrează disciplina, conform listei MECI, constituită din 4 caractere (litere);
- numărul curent al disciplinei în planul de învățământ, stabilit de administratorul de aplicație la nivel de universitate împreună cu reprezentantul facultății, constituită dintr-o combinație de 3 cifre.

Art. 38. La nivelul fiecărei facultăți și al fiecărei specializări vor fi desemnați tutori sau coordonatori de credite, care vor asigura consilierea studenților.

Art. 39. Formele de verificare prevăzute în planurile de învățământ sunt: examen, colocviu și verificare pe parcurs. Numărul de discipline prevăzute în planul de învățământ pe un semestru sub forma de verificare „examen” este precizat prin standarde specifice elaborate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Examenele și colocviile se susțin numai în sesiunile regulamentare. Ziua și ora desfășurării acestora, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și cu acordul cadrului didactic titular de disciplină.

Studenții se pot prezenta pentru susținerea unui examen numai dacă au parcurs integral activitățile de laborator, proiecte, stagii etc., prevăzute în planurile de învățământ ale disciplinelor incluse în contractul anual de studii. Consiliul facultății va admite un număr de absențe care în mod obligatoriu vor fi recuperate, în caz contrar studentul va fi obligat să-și refacă disciplina în următorul an universitar. Recuperarea se va face după un program stabilit de cadrul didactic care efectuează aceste activități până la sfârșitul semestrului, acesta având o evidență clară pe care o va prezenta înainte de examen sub semnătură titularului de curs.

Art. 40. Modul de susținere a examenelor – probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală – se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, prin catedre cu aprobarea Consiliului facultății și se afișează la avizierele facultății la începutul anului universitar și se comunică la începutul fiecărui semestru prin fișa disciplinei.

Art. 41. Examinarea o va face obligatoriu cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile, lucrările practice, stagiile sau de un alt cadru didactic de specialitate. În cazul în care, din motive bine întemeiate, titularul de disciplină lipsește, decanul va stabili, pentru desfășurarea examenului, o comisie formată din trei cadre didactice, comisie propusă de către catedra de specialitate.

Art. 42. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate cu numere

întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri, stabilite prin instrucțiuni (pentru activități necreditate), verificările pot fi notate cu admis – respins.

Cadrul didactic examinator va motiva studenților nota acordată, în cazul în care există solicitări în acest sens.

Studenții pot să se prezinte la formele de verificare, dacă au îndeplinit toate cerințele disciplinei de învățământ, având asupra lor carnetul de student, în care cadrul didactic examinator va consemna, la finalizarea examinării, nota obținută.

La discipline la care se susțin mai multe probe examinatorul va stabili o singură notă, cifră întreagă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Ponderea fiecărei probe este prevăzută în fișa disciplinei.

Cataloagele completate la toate rubricile și semnate de către examinator vor fi depuse obligatoriu la secretariat, cel târziu a doua zi de la susținerea examenului oral și în maximum trei zile de la data examenului scris. Cadrele didactice examinatoare, prin secretariatele facultăților, vor afișa rezultatele evaluărilor în maximum 3 zile de la data susținerii acestora.

La sfârșitul fiecărui semestru, secretariatele facultăților vor afișa rezultatele tuturor formelor de verificare susținute de către studenți în sesiunile aferente acestuia. După sesiunea de restanțe din toamnă, secretariatele facultăților vor afișa situația centralizată privind examenele promovate și nepromovate ale fiecărui student pentru anul curent și anii anteriori.

Studentul care nu se prezintă la examenele planificate într-o sesiune se trece “absent” în catalogul de examen. Excepție fac cei care beneficiază de prelungirea încheierii situației școlare.

Art. 43. Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare pe parcurs se va face cu o săptămână înainte de sesiunea de examene programată.

Art. 44. Încheierea situației școlare a studentului de la învățământul de zi, seral, cu frecvență redusă și la distanță se face cu cel puțin 10 zile înainte de începerea noului an universitar. Studenții sportivi de performanță beneficiază de prevederile Ordinului M.E.C.I. în vigoare.

Art. 45. Studentul care încearcă să promoveze examenul prin fraudă va fi exmatriculat prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliului facultății.

Art. 46. Studenții care în anul nepromovat au fost spitalizați sau au avut concedii medicale pe o perioadă mai mare de 60 de zile, din care minimum 20 de zile consecutive, atestate prin certificate medicale, pot fi reînscrisi în același an de studii, prelungindu-li-se astfel școlarizarea pentru anul de studii respectiv, având dreptul de a candida pentru un loc bugetat. Aprobarea prelungirii perioadei de școlarizare se va face de către decanul facultății, pe baza certificatelor eliberate sau

confirmate de unități medicale.

Art. 47. Activitățile de practică în specialitate sunt obligatorii pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Verificarea cunoștințelor dobândite de student în activitatea practică se face prin examinare. Comisia de examinare este formată din cadrele didactice care au coordonat și îndrumat această activitate. Practica pedagogică se va desfășura conform planurilor de învățământ și metodologiei elaborate de Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

Art.48. Studentul care optează pentru profesiunea didactică este obligat, conform Legii învățământului, să participe și să finalizeze activitățile (cursuri, seminarii, practică pedagogică) Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

Art.49. Un an de studii se consideră promovat, dacă studentul obține toate cele 60 de credite aferente. În această situație studentul se consideră integralist.

CAP. VI. CONTINUAREA STUDIILOR, ÎNTRERUPEREA DE STUDII, TRANSFERĂRI, REÎNMATRICULĂRI

Art. 50. Absolvenții cu diplomă de învățământ superior de scurtă durată pot continua studiile pentru a obține licența în cadrul ciclului I – studii universitare de licență.

Înscrierea, prin concurs de admitere, este posibilă doar pentru specializările care aparțin aceluiași domeniu de licență cu specializările absolvite în cadrul învățământului superior de scurtă durată.

Creditele de studii transferabile, pe baza cărora se admite înscrierea acestor absolvenți la învățământul universitar de licență, se obțin în urma analizei comparative a planurilor de învățământ și a programelor analitice (fișelor disciplinelor) aferente disciplinelor promovate la învățământul de scurtă durată și respectiv a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale studiilor universitare de licență.

Candidații admiși vor susține examenele de diferență stabilite de consiliile facultăților și vor fi înscriși în anul de studiu corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea art. 32. Examenele de diferență sunt asimilate examenelor restante, aferente disciplinelor nepromovate, discipline pentru care studentul reface activitatea.

În cazul în care candidații admiși optează pentru pregătirea didactică, sunt obligați să susțină și examenele prevăzute în planul de învățământ al

Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic.

Responsabilitatea privind respectarea acestor prevederi revine exclusiv decanilor facultăților.

Art. 51. Absolvenții cu diplomă de licență pot urma o a doua specializare în condițiile stabilite prin metodologia admiterii aprobată de Senat și prin metodologiile proprii facultăților, în urma unui concurs de admitere.

Studentii care urmează o a doua facultate (specializare/program de studii), studenții reînmatriculați, transferați sau care își continuă studiile vor fi înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute și numărului de credite acumulate, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 32, 49 și 50 din prezentul regulament.

Examenele de diferență sunt asimilate examenelor nepromovate și vor fi susținute în sesiunea corespunzătoare semestrului în care sunt prevăzute disciplinele aferente în planul de învățământ al promoției cu care studenții, înmatriculați sau reînmatriculați, după caz, își urmează școlarizarea, sau în sesiunea de restanțe.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, a doua specializare/program de studiu poate fi urmată, prin concurs de admitere începând cu anul I de studii. Nu pot fi recunoscute creditele obținute anterior decât pentru disciplinele fundamentale incluse în planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii absolvite, din același domeniu de licență, cu o durată cel puțin egală cu durata specializării pe care o va urma, dacă standardele și reglementările în domeniu permit aceasta.

Art. 52. La cererea motivată a studentului, Consiliul facultății poate aproba întreruperea studiilor pe o perioadă de 1 an, pe toată durata școlarizării. Termenul limită pentru depunerea cererilor este data începerii anului universitar curent. Reluarea studiilor se va face în condițiile planului de învățământ specific anului de studii în care se solicită înscrierea, cu dreptul studentului de a candida pentru un loc bugetat.

Nu se acordă întrerupere de studii studenților aflați în situația de exmatriculare.

Art. 53. Studentul poate fi transferat de la o formă de învățământ la alta, de la o specializare la alta sau de la o facultate la alta, ținând seama de aplicarea sistemului de credite transferabile (număr minim de credite necesar anului de studiu în care va fi înmatriculat) și compatibilitatea planurilor de învățământ. Cererile de transfer se depun la secretariatul facultății care urmează să primească studentul până la 15 septembrie, iar răspunsul se va da cu cel puțin 5 zile înainte de începerea anului universitar.

În cazuri excepționale, cererile de transfer pot fi depuse și ulterior datei de 15 septembrie, dar vor fi soluționate cel târziu până la data de 15 octombrie a

anului curent.

Transferarea studentului se poate face numai pentru anul II și următorii, cu excepția ultimului an de studiu, și numai în cadrul aceluiasi domeniu de licență sau între domenii de licență apropiate.

În cazul Facultății de Medicină și Farmacie, transferul este posibil numai pentru studenții școlarizați în domeniul Sănătate. Se acceptă doar transferul între specializările Medicină - Medicină dentară, între specializările cu durata de școlarizare de 3 – 4 ani, precum și de la o specializare cu durata de 5 – 6 ani la o specializare cu durata de 3 – 4 ani, respectând gradul de apropiere a acestora.

Cererile de transfer trebuie să conțină aprobările decanilor și rectorilor instituțiilor implicate în transfer. Dacă transferul se realizează între facultățile Universității din Oradea, cererile vor fi aprobate de decanii facultăților și rectorul universității.

Transferul studenților între specializări ale aceleiași facultăți, se face cu aprobarea Consiliului facultății.

Biroul Consiliului facultății care primește studentul transferat stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor prin analiza comparativă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor;
- examenele de diferență, asimilate ca examene restante, și alte obligații didactice, astfel încât studentul transferat să fie adus la același plan de învățământ cu toți studenții seriei în care a fost înscris;

Dispoziția de înmatriculare (în copie) se transmite unității de învățământ de unde vine studentul, în vederea emiterii actelor de studii către facultatea la care s-a transferat (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere – copie legalizată etc.).

Art. 54. Studenții exmatriculați, în condițiile prezentului regulament, pot fi oricând reînmatriculați în cadrul aceleiași specializări (cu excepția exmatriculaților anului I de studiu – care nu se reînmatriculează), la cerere, cu acordul Consiliului facultăților, prin decizia Rectorului, în regim cu taxă de școlarizare, în anul de studii permis în urma recunoașterii creditelor dobândite anterior prin compatibilizarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor. Ei vor susține examenele de diferență stabilite, în aceleiași condiții ca și cele prevăzute în articolul anterior pentru studentul transferat.

Art. 55. Persoanele care au deținut statutul de student la o facultate a Universității din Oradea și care din motive personale s-au retras, pot fi reînmatriculate, la cerere, în același domeniu de licență și la aceeași specializare, cu

respectarea prevederilor articolului precedent, fără a se depăși doi ani de la data retragerii, în caz contrar numai în urma concursului de admitere.

Persoanele care în urmă cu cel mult doi ani au fost studenți la alte facultăți din țară și s-au retras, beneficiază de prevederile prezentului articol numai dacă redobândesc statutul de student, în urma participării la concursul de admitere în sesiunile organizate prin metodologia de admitere elaborată de către facultățile Universității din Oradea.

CAP. VII. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 56. Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională, științifică și de cercetare studentul poate fi recompensat prin:

a) acordarea diplomei de excelență (dacă pe întreg parcursul școlarității a obținut numai note de 10, iar media examenului de licență este minimum 9,50), și a diplomei de merit pentru șefii de promoție;

b) burse speciale (de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;

c) alte forme de premiere stabilite de Consiliul facultății din fondurile proprii, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale;

d) burse de mobilități în programe Socrates/Erasmus;

e) diplome și distincții stabilite de Senatul Universității din Oradea.

Art. 57. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul Regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității din Oradea atrage după sine aplicarea următoarelor sancțiuni:

a) avertisment scris;

b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată sau definitiv (conform hotărârii Consiliului facultății);

c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;

d) exmatriculare.

Sancțiunile de la punctele a, b, c se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul „d” de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate în termen de 30 de zile.

Exmatricularea studenților se face la sfârșit de an universitar, în

condițiile stabilite prin prezentul regulament. Exmatricularea din motive profesionale nu poate fi contestată.

CAP. VIII. FINALIZAREA STUDIILOR

Art. 58. Finalizarea studiilor în învățământul superior se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu Ordinele M.E.C.I. emise în acest sens.

Art. 59. Universitatea din Oradea poate organiza examene de finalizare a studiilor la specializările acreditate, în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 60. Structura examenului de finalizare a studiilor, numărul de probe, forma examinării (scrisă, orală, practică), conținutul (tematica, bibliografia) se stabilesc de către decanate, la propunerea catedrelor, în funcție de specificul specializărilor, de metodologia elaborată de M.E.C.I. și de metodologia proprie aprobată de Senat.

Art. 61. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor sunt propuse de către catedre, avizate de Consiliul facultății și aprobate de Senat. Ele pot fi menținute aceleași și pentru sesiunea de iarnă (ianuarie, februarie) din anul universitar următor. Tematica rămâne neschimbată.

Art. 62. Candidații la examenul de finalizare a studiilor trebuie să îndeplinească toate condițiile prevăzute de ordinele emise în acest sens de M.E.C.I. și de reglementările în vigoare.

Art. 63. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor și o situație școlară.

Art. 64. Absolventul care a parcurs modulul I al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic primește un certificat de nivel A , iar cel care parcurge și finalizează modulul II, un certificat de nivel B.

Art. 65. Absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia, la aceeași instituție sau la o altă instituție organizatoare, pentru specializarea respectivă, în condițiile și în conformitate cu prevederile metodologice elaborate în acest sens.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 66. Prezentul regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți (bugetați sau cu taxă de școlarizare), de la toate formele de învățământ, școlarizați conform legilor în vigoare indiferent de anul de studii.

Art. 67. Conform Legii 224/2005, lege care se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2005/2006, cetățeni români, cetățeni din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, în Universitatea din Oradea statutul de student bugetat dobândit în urma concursului de admitere se păstrează numai în primul an de studii, cu excepția următoarelor cazuri:

- Cazuri sociale
 - studenții orfani, cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
 - studenții proveniți din familii monoparentale, care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie;
 - studenții proveniți din familii care au mai mulți membri – elevi și/sau studenți – în întreținere și care realizează un venit mai mic decât venitul minim pe economie/membru de familie.
- Studenții din etnia rromilor admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din etnia rromă.
- Studenții din Republica Moldova admiși pe locuri fără taxă special alocate candidaților din Republica Moldova.
- Studenții străini, mai puțin cei din UE, SEE și CE, admiși fără taxă prin ordin MECI.

Locurile finanțate de la bugetul de stat rămân disponibile și se redistribuie la finele unui an universitar, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, indiferent de statutul anterior al studentului, „bugetat” sau „cu taxă de școlarizare”.

Art. 68. Studenții exmatriculați de la o facultate a Universității din Oradea pot fi reînmatriculați, în cadrul aceleiași specializări, în condițiile prezentului regulament (vezi art. 54).

Studenții exmatriculați de la alte universități din țară vor fi înmatriculați la o facultate a Universității din Oradea, în cadrul aceleiași specializări, în condițiile prezentului regulament (vezi art. 54), numai în urma unui concurs de admitere. Înmatricularea este aprobată de către Rector la propunerea conducerilor facultăților.

Art. 69. Studenții care urmează a doua specializare pot fi înmatriculați într-un an de studii superior anului I, dacă sunt îndeplinite condițiile cerute prin prezentul regulament.

Art. 70. În cazul studenților care urmează concomitent două specializări creditele obținute pot fi recunoscute la disciplinele care au programe analitice identice sau apropiate, situație soluționată de către titularul de disciplină la care se solicită recunoașterea.

Art. 71. Presentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea sa de către Senatul Universității din Oradea și devine obligatoriu pentru toate facultățile și toți anii de studii indiferent de forma de învățământ.

La data intrării în vigoare a prezentului regulament, orice dispoziții (hotărâri) anterioare precum și Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților și Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile, aprobate în ședința Senatului Universității din Oradea la data de 29.09.2005, se abrogă.

Art. 72. Facultățile pot să introducă reglementări specifice privind activitatea profesională a studenților, dacă nu contravin prezentului regulament.

Prezentul regulament a fost aprobat de către Senatul Universității din Oradea la data de 24 septembrie 2009.

RECTOR

prof. univ. dr. Cornel Antal